



СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО КОНТРОЛЮ И ДИАГНОСТИКЕ
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
«ТехЭксперт»

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Ассоциация «Объединение операторов технического осмотра»
«АвтоЭксперт»



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ КОМИТЕТЕ

**г. Санкт-Петербург.
2022г.**

Предисловие

1. Разработано Некоммерческим Партнерством «Объединение технических экспертов «АвтоЭксперт».

2. Утверждено Решением Совета Некоммерческой Ассоциации «Объединение технических экспертов «АвтоЭксперт» Протокол № 5 от «22» января 2010 г.

3. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы дисциплинарного комитета Ассоциации «Объединение операторов технического осмотра «АвтоЭксперт».

Содержание

Предисловие	Стр. 2
Содержание	Стр. 3
1. Общие положения	Стр. 4
2. Основные функции комитета	Стр. 4
3. Состав комитета	Стр. 4
4. Председатель, члены комитета	Стр. 4
5. Порядок принятия мер дисциплинарного воздействия	Стр. 5
6. Обеспечение деятельности комитета	Стр. 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и работы дисциплинарного комитета Ассоциации «Объединение операторов технического осмотра «АвтоЭксперт» (далее - Ассоциация), а также полномочия его членов.
- 1.2 Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее - комитет) является постоянно действующим органом, по рассмотрению дел о применении в отношении участников Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.
- 1.3 Основными задачами комитета являются:
 - рассмотрение жалоб граждан, связанных с нарушениями законов, нормативно-правовых актов, национальных стандартов, корпоративных стандартов и правил;
 - принятие решения о дисциплинарных взысканиях и рекомендации, в постоянно действующий коллегиальный орган управления, о утрате членства в Ассоциации, на основании нарушений, выявленных в результате проверок.
- 1.4 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Ассоциации, решениями общего собрания, Совета, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

- 2.1 К основным функциям комитета относятся:
 - вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
 - вынесение членам Ассоциации предупреждений;
 - наложение на членов Ассоциации штрафа;
 - рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления;
 - иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

3. СОСТАВ КОМИТЕТА

- 3.1 Комитет избирается из числа членов на общем собрании Ассоциации.
- 3.2 Комитет отчитывается о своей работе перед Советом;
- 3.3 Одно и то же лицо может быть избрано членом комитета неограниченное число раз;
- 3.4 Совет вправе досрочно прекратить полномочия отдельных членов комитета в случае совершения ими правонарушений, либо причинения вреда партнерству.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА

- 4.1 Председатель комитета избирается из числа членов комитета большинством голосов и утверждается Советом.
- 4.2 Председатель комитета обязан:
 - осуществлять оперативное руководство деятельностью комитета;
 - обеспечивать созыв и проведение заседаний, председательствовать на них;
 - распределять обязанности между членами комитета;
 - подписывать протоколы заседаний, заключения и иные документы комитета;
 - представлять комитет на общем собрании, заседаниях Совета, а также, по приглашению, на заседаниях структурных подразделений Ассоциации;
 - решать другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением,
- 4.3 Члены комитета избираются из числа членов Ассоциации.
Члены комитета обязаны:
 - выносить предписания, обязывающие члена Ассоциации устранить выявленные, в результате проверок нарушения и устанавливающие сроки устранения таких

- нарушений;
- выносить членам Ассоциации предупреждения;
 - выносить решения о наложении на членов Ассоциации штрафов;
 - выносить рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащие рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления;
 - принимать иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

5. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

- 5.1 На основании представленных материалов проверок, рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами стандартов и правил организации, предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Ассоциации.
- 5.2 При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации, комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 5.3 Комитет в течении двух рабочих дней со дня принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

- 6.1 Для обеспечения деятельности комитета ему предоставляются необходимые помещения, оргтехника, средства связи и канцелярские принадлежности в пределах средств, выделяемых на эти цели Ассоциацией.
- 6.2 Членам комитета, в период исполнения ими своих обязанностей, выплачивается денежная компенсация в пределах средств выделяемых на эти цели Ассоциацией.